

WARUNKI UDZIAŁU W WYJEŹDZIE SZKOLENIOWYM

1. Informacje ogólne

1.1 Organizatorem wyjazdu szkoleniowego jest „GRUPA DE-PL” Szymon Kurkiewicz, z siedzibą przy ul. Szczepankowo 37, 61-311 Poznań, zwane dalej GRUPA DE-PL. GRUPA DE-PL, NIP: 6981710393.

1.2 Niniejsze Warunki Udziału w Wyjeździe Szkoleniowym wraz z programem szkolenia stanowią integralną część umowy o organizację szkolenia

1.3 GRUPA DE-PL zobowiązuje się zrealizować umowę o organizację szkolenia z zachowaniem należytej staranności, przy jednoczesnym uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

2. Umowa o organizację szkolenia

2.1 Zgłaszający – klient, podpisujący umowę, czyni to w imieniu swoim oraz wszystkich zgłoszonych przez niego i przyjmuje tym samym na siebie odpowiedzialność dotrzymanie umowy przez te osoby.

3. Warunki zapłaty

3.1 Umowa o organizację szkolenia zostaje zawarta z chwilą podpisania umowy o organizację szkolenia przez obie strony tj. Klienta oraz GRUPĘ DE-PL.

3.2 Wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy GRUPY DE-PL uznaje się za termin dokonania płatności.

3.3 Nieuiszczenie zaliczki/ pełnej wpłaty przed rozpoczęciem wyjazdu szkoleniowego, powoduje rezygnację Klienta na zasadach określonych w punkcie 6.1 i 6.2 Warunków Udziału w Wyjeździe Szkoleniowym

4. Świadczenia

4.1 Klient ma prawo do świadczeń gwarantowanych ofertą, stanowiącą integralną część zawartej z klientem umowy.

4.2 Zawierając niniejszą umowę Klient deklaruje, że jego stan zdrowia pozwala mu na korzystanie ze świadczeń lub programu imprezy, będących przedmiotem umowy z GRUPĄ DE-PL.

4.3 Wyjazd szkoleniowy zaczyna się i kończy według terminów wyjazdu i powrotu wskazanych w umowie. Data wyjazdu jest dniem rozpoczęcia imprezy, data powrotu jest dniem zakończenia imprezy.

4.4 W czasie wyjazdu szkoleniowego organizowanego przez GRUPĘ DE-PL, opiekę nad Klientami sprawuje pilot wycieczek.

5. Zmiany świadczeń i cen

5.1 GRUPA DE-PL zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny wyjazdu szkoleniowego jeżeli jest to uzasadnione jedną z następujących okoliczności:

- a) wzrostem kosztów transportu
- b) wzrostem opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniczych
- c) wzrostem kursów walut

GRUPA DE-PL każdorazowo udokumentuje wpływ powyższych okoliczności na podwyższenie ceny. W razie zaistnienia takich okoliczności GRUPA DE-PL

niezwłocznie poinformuje Klientów o zmianie ceny. 5.3 W okresie 20 (dwudziestu) dni przed datą rozpoczęcia wyjazdu szkoleniowego cena ustalona w umowie z Klientem nie może zostać podwyższona.

5.4 W przypadku konieczności zmiany istotnych warunków umowy z Klientem, z przyczyn niezależnych od GRUPY DE-PL, przed rozpoczęciem wyjazdu szkoleniowego, GRUPA DE-PL zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Klienta o zaistniałych zmianach. Po poinformowaniu, Klient obowiązany jest powiadomić GRUPĘ DE-PL (telefonicznie lub drogą e-mailową) niezwłocznie w ciągu kolejnych 5 dni czy przyjmuje proponowaną zmianę umowy albo czy też odstępuje od zawartej umowy o organizację wyjazdu szkoleniowego z natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń i bez zapłaty kary umownej.

6. Rezygnacja ze strony uczestnika

6.1 Przed rozpoczęciem wyjazdu szkoleniowego Klient ma możliwość zrezygnowania organizacji wyjazdu. Oświadczenie o rezygnacji z organizacji wyjazdu szkoleniowego, Klient jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej na podany adres mailowy: office@grupa-depl.com lub na adres pocztowy. Datą złożenia rezygnacji jest dzień jej wpływu do GRUPY DE-PL.

6.2 Jeżeli Klient zrezygnuje z uczestnictwa w wyjeździe szkoleniowym lub jeżeli nie rozpocznie wyjazdu szkoleniowego z powodów niezależnych od GRUPY DE-PL, GRUPA DE-PL zastrzega sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość rzeczywistych kosztów w związku z dokonanymi już przygotowaniami do zorganizowania wyjazdu szkoleniowego. Przy obliczaniu należnych do zapłaty kwot uwzględnia się koszty jakie zostały zaoszczędzone, a także możliwość innego wykorzystania świadczeń. GRUPA DE-PL na prośbę Zgłaszającego uzasadni wysokość kosztów poniesionych za odstąpienie Klienta od umowy

6.3 Klient ponosi koszty rezygnacji również, gdy nie stawiał się punktualnie w miejscu rozpoczęcia wyjazdu szkoleniowego w czasie podanym przez Organizatora.

7. Rozwiązanie umowy przez organizatora wyjazdu szkoleniowego

7.1 GRUPA DE-PL zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy o organizację wyjazdu szkoleniowego w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem wyjazdu szkoleniowego, poprzez złożenie Klientowi stosownego oświadczenia na piśmie, jeżeli nastąpiło to z powodu działania siły wyższej.

7.2 W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie GRUPY DE-PL, Klient ma prawo, według swojego wyboru:

- a) złożyć oświadczenie, iż oczekuje, aby GRUPA DE-PL zaoferowała mu zastępczy wyjazd szkoleniowy o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na wyjazd o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie, bądź
- b) żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

8. Nadzwyczajne okoliczności siły wyższej

8.1 Jeżeli w wyniku wystąpienia siły wyższej

przeprowadzenie wyjazdu szkoleniowego zostanie szczególnie utrudnione zarówno Klient jak i GRUPA DE-PL mają prawo do rozwiązania umowy o organizację wyjazdu szkoleniowego.

8.2 W sytuacji, gdy zdarzenie w postaci siły wyższej nastąpiło po rozpoczęciu wyjazdu szkoleniowego, GRUPA DE-PL podejmie wszelkie niezbędne kroki zmierzające do zapewnienia powrotu uczestnikom wyjazdu szkoleniowego.

9. Odpowiedzialność

9.1 GRUPA DE-PL odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o organizację wyjazdu szkoleniowego, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

- a) działaniem lub zaniechaniem Klienta;
- b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć;
- c) zdarzeniem mającym znamiona działania siły wyższej

Jednocześnie GRUPA DE-PL zapewnia udzielić w czasie trwania wyjazdu szkoleniowego pomocy poszkodowanemu Klientowi.

9.2 Na podstawie obowiązujących przepisów GRUPA DE-PL ogranicza swą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie trwania wyjazdu szkoleniowego do dwukrotnej ceny wyjazdu szkoleniowego względem każdego Klienta. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie.

9.3 Klient ponosi odpowiedzialność materialną za szkody i straty wyrządzone z jego winy lub winy osób niepełnoletnich, nad którymi sprawuje nadzór lub opiekę.

10. Reklamacje i przedawnienie roszczeń

11.1 Jeżeli w trakcie wyjazdu szkoleniowego Klient stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić pilota wycieczek.

11.2 Niezależnie od zawiadomienia pilota wycieczek, Klient może złożyć GRUPIE DE-PL reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia wyjazdu szkoleniowego.

Wszelkie roszczenia z tego tytułu należy zgłosić na piśmie na adres: „GRUPA DE-PL” Szymon Kurkiewicz, ul. Szczepankowo 37, 61-311 Poznań

11.3 GRUPA DE-PL ustosunkuje się na piśmie do złożonej reklamacji w terminach przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa.

12. Ubezpieczenia

12.1 Na mocy umowy pomiędzy Towarzystwem Ubezpieczeń EUROPA a GRUPĄ DE-PL wszyscy Klienci objęci są ubezpieczeniem w wariantcie: NNW STANDARD: 20 000zł, NWS 12 000zł, w tym zwykła za uprawianie sportów ekstremalnych w drugim dniu wyjazdu szkoleniowego

12.2 Szczegółowy opis zakresu ubezpieczenia zawarty jest w Ogólnych Warunków Ubezpieczenia NNW Polska zatwierdzonych Uchwałą Zarządu Towarzystwa Ubezpieczeń Europa S.A. nr 10/12/15 z dnia 08.12.2015, dostarczonych Klientowi wraz z niniejszą umową.

13. Ochrona danych osobowych

13.1 Dane osobowe uczestników wyjazdu szkoleniowego niezbędne są do realizacji umowy i przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) - zwanego inaczej „RODO”. Organizator jest Administratorem danych osobowych Uczestników.

13.2 W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Administratorem pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: GRUPA DE-PL lub drogą e-mailową pod adresem: office@grupa-depl.com. Wnioski zostaną rozpatrzone bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po ich otrzymaniu.

13.3 Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celu:

- a) realizacji umowy o organizację wyjazdu szkoleniowego (na podstawie art. 6 ust.1lit. b RODO)
- b) marketingu własnych produktów - w przypadku wyrażenia takiej zgody przez Podróżnego (na podstawie art. 6 ust.1lit. a RODO)
- c) obsługi reklamacji, zażaleń, bądź skarg dotyczących zawartej umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w zakresie w jakim podane zostały dane fakultatywne w celu ułatwienia kontaktu na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- d) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.

13.4 Organizator przetwarza następujące kategorie danych osobowych niezbędne do realizacji umowy: imiona i nazwiska, narodowość, adres, nr telefonu, adres e-mail, data urodzenia, dane dotyczące dokumentów tożsamości - dowodu osobistego

14. Postanowienia ogólne

14.1 GRUPA DE-PL posiada gwarancję ubezpieczeniową, udzieloną przez **Towarzystwo Ubezpieczeń Europa Spółka Akcyjna** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwiaździstej 62. Gwarancja ta obejmuje sytuację, gdy GRUPA DE-PL wbrew obowiązкови nie zapewnia Klientowi powrotu do kraju. Uczestnik w takiej sytuacji powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Wielkopolskiego.

14.4 Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy o organizację wyjazdu szkoleniowego, strony będą rozstrzygać polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy sąd powszechny.

14.5 W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Udziału w Wyjeździe Szkoleniowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.